

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

| Objeto de la reunión: | | Apoyo y acompañamiento Matriculación. | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------------|-------------------------|-----------|---------------|--------------------|---|---------------------|-------------|---|------------|--------------------|
| Fecha: | | 06/ Enero / 2025. | | | | Hora de inicio: | | 06:30 am | | Modiuidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta | | | | | |
| Lugar: | | I.E.O. John F Kennedy UPZ Kennedy Central | | | | Hora de finalización: | | 6:00pm. | | | | | | | |
| Dependencia: | | Policivo - Juridico | | | | Nombre del Responsable: | | Derly Beltrán | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | | | LIBRE NOMIN. |
| CC | 1007671202 | Tatiana Nino Marinac | — IL — | Gestora ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3017103546 | Tatiana Nino M |
| CC | 1030639805 | Jefferson Parra T | | Gestor ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3207692459 | Jefferson |
| CC | 52619096 | Yanehl Arancibia | | Gestora ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3054092323 | Yanehl |
| CC | 80277140 | Carlos A. Freire | | Gestor ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3102828780 | Carlos A. Freire |
| CC | 1030673520 | Fanny España | | Gestor ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3202162913 | Fanny España |
| CC | 1028782591 | Dennys Ramos | | Gestora ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3214055003 | Dennys Ramos |
| CC | 1032417443 | Juan Camilo Molina | | Gestor ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3115383316 | Juan Camilo Molina |
| CC | 79369507 | IGAR MARIN | | Gestor ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3153196497 | IGAR MARIN |
| CC | 1030567316 | Pasha Martinez | — | Gestora ALK | Policivo Juridico | | | | | | | | X | 3118119053 | Pasha Martinez |

CONSENTIMIENTO: Quien ingresa en estas, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 18000. Manifiesta que sus los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar prueba de sus consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales proporcionados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| Objeto de la reunión: | | Apoyo y Acompañamiento Matriculación | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|-------------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|----------|---------------------|-------------|--|------------|--------------|
| Fecha: | | 06 enero / 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar: | | JED Jhon F Kennedy UPR Kennedy Central | | | | | | | | | | | | | |
| Dependencia: | | Policiva- Jurídica | | | | | | | | | | | | | |
| Hora de inicio: | | 6:30 am | | | | | | | | | | | | | |
| Hora de finalización: | | 6:00 pm | | | | | | | | | | | | | |
| Modalidad: | | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Responsable: | | Dery Beltrán | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Justifico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | | | LIBRE NOMB. |
| CC | 102450490 | Ferny Moreno | | Lider ALK | Policiva Jurídica | | | X | | | | | X | 3108546608 | |
| CC | 1022944830 | Leonardo Gutierrez | | Gestor ALK | Policiva Jurídica | | | | | | | | X | 3046179641 | |
| CC | 79.137.763 | Giovanni Pérez V. | — U — | Gestor ALK | Policiva-Jurídica | | | | | | | | X | 3112466767 | |
| CC | 52880370 | Diana I Moreno | | Gestora ALK | Policiva Jurídica | | | | X | | | | X | 3014842435 | Diana Moreno |
| CC | 375/342 | José E. Camberos | | Gestor ALK | Policiva Jurídica | | | | | | | | X | 3117773661 | |
| CC | 52110796 | Dery Beltrán | | Gestora ALK | Policiva Jurídica | | | | | | | | X | 3125547563 | |
| CC | 1022404876 | Yuzmin Lucena | | Gestora ALK | Policiva Jurídica | | | | | | | | X | 3208563054 | |
| CC | 79106615 | Campo Elia Hastamorrig | | Gestor ALK | Policiva Jurídica | | | | | | | | X | 3143772487 | |
| CC | 103063086 | Guillem Andrés Navarro | | Coordinador de Gestores | Policiva Jurídica | | | | | | | | X | 3212550648 | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012, y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Diental de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada fehacientemente por escrito ante la Secretaría Diental de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, quien responsable del tratamiento; esta página web es www.saludbogota.gov.co y/o en oficinas de atención al SNS. Manifiesta que sus datos proporcionados están al servicio de conocer, actualizar y verificar los datos personales, a su debido tiempo de este consentimiento, a su vez informará sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Salud y Consumo por el uso indebido de los datos personales, a renunciar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales (si lo solicita) y a acceder de forma gratuita a sus mismos. De igual manera, consiente que los datos sean entregados entre unidades para fines institucionales, de caracterización poblacional y/o con otros ministerios (caso por el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Diental de Gobierno).

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, reconoce a la Ley 1951 de 2013 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier eventual o reiterada actualización de los datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por decisión de la Secretaría Distrital de Gobierno a Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; esta página web es www.gobernacion.gov.co y su teléfono de atención es 376 5881. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar pronta de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o solicitar una autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de administración pública y/o en otros canales que por el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Fecha: 06 de enero de 2025

Hora: 6:30 a.m. 6:00 p.m.

Actividad: Matriculación

Punto De Encuentro: IED John F. Kennedy

UPZ: Kennedy Central

GESTORES ALK

- Juan Camilo Molina (enlace)
- Tatiana Martínez
- Yaneth Arciniegas
- Edgar Marín (reporte)
- Carlos Sierra
- Fanny España
- Dennys Ramos
- Jefferson Parra
- Ferney Moreno (Líder Territorial)
- Paola Martínez
- Giovani Pérez
- José Eduan Camberos
- Dian Piñeros
- Derly Beltrán (Enlace- Acta)
- Campo Elías Hastamorir
- Yazmin Lucena (reporte)
- Diana Moreno
- Leonardo Gutiérrez
- José Arias (Coordinador de Gestores)

ENTIDADES ACOMPAÑANTES

- Secretaría de Educación del Distrito
- TIC
- Secretaría de Educación
- Movilidad
- Secretaria de integración Social

REPORTE No. 1

El día 06 de enero de 2025, los gestores de la Alcaldía Local se reunieron en el punto de encuentro establecido a la hora indicada, con el fin de iniciar la jornada de Matriculación en la Institución Educativa Distrital John F. Kennedy.

Al inicio de la actividad, se estableció contacto con la señora Sandra Catalina Pérez, responsable del punto de matrículas por parte de la Secretaría de Educación, quien impartió las directrices generales para el desarrollo de la jornada.

Se dispuso la organización de dos filas para la atención a la ciudadanía: una correspondiente a personas con cita previamente agendada y otra para atención general. Para ambos casos, se solicitó la documentación requerida que acreditara la identidad del estudiante y del acudiente, con el fin de adelantar el proceso de matrícula en los niveles de preescolar, primaria, bachillerato y educación para adultos.

La atención al público inició formalmente a las 7:00 a. m., permitiendo el ingreso ordenado de los padres, madres y acudientes que se presentaron para realizar el proceso de matrícula de sus hijos.

El equipo de gestores implementó una estrategia logística, distribuyéndose en tres grupos de trabajo:

- Un grupo encargado de la recepción y organización inicial de los acudientes al momento de su llegada.
- Un segundo grupo responsable de la organización y control de las filas internas.
- Un tercer grupo encargado de orientar a los padres de familia para el inicio adecuado del proceso de matrícula, en articulación con los funcionarios de la Secretaría de Educación.

La jornada se desarrolló en completo orden, garantizando un flujo adecuado de ingreso y atención. El proceso de matrículas transcurrió con normalidad, a pesar de la alta afluencia de padres y acudientes, quienes acudieron masivamente para realizar el trámite.

A las 12:00 p. m. se realizó el empalme correspondiente con el equipo de la jornada de la tarde, dejando continuidad operativa del proceso.

REPORTE No. 2

Se realiza empalme con el equipo de la jornada de la mañana, continuando con el acompañamiento y apoyo institucional la Matriculación en la IED Jhon F. Kennedy. Se hizo contacto con la encargada del punto, la señora Sandra Catalina Pérez, quien brindó las indicaciones correspondientes para el desarrollo de la actividad.

Asimismo, se llevó a cabo presencia activa en la puerta de la institución, el aula múltiple y los pasillos del colegio, con el fin de orientar y guiar a los padres de familia y acudientes en el proceso de matrícula, garantizando organización y atención oportuna a la comunidad educativa.

Durante la jornada se dio prioridad a las personas con cita previamente programada; adicionalmente, los padres, madres de familia y acudientes sin cita fueron orientados para acceder al proceso de matrícula o recibir la información correspondiente, garantizando una atención organizada y equitativa.

Se registró alta afluencia de padres de familia, principalmente en horas de la tarde, el equipo de gestores brindó acompañamiento constante, guiando a los acudientes de manera ordenada lo que garantizó agilidad en el servicio prestado por parte de la secretaria de Educación.

No se presentaron alteraciones del orden ni situaciones de riesgo durante la actividad.

La jornada se desarrolló de manera organizada y articulada, cumpliendo las indicaciones de la encargada del punto y fortaleciendo el acompañamiento institucional a la comunidad educativa.

CUANTIFICACIÓN FINAL

- Funcionarios de la Secretaría de Educación, con equipos de cómputo, realizando el proceso físico de matrícula: 25
- Funcionarios TIC acreditados: 10
- Gestores de la Alcaldía Local: 19
- Ciudadanos atendidos durante la jornada: 978

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|------------------------------|-------------|------------------|
| | No se generaron compromisos. | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.